**Procédure pour l’obtention de son dossier scolaire CSS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Écoles** | **Procédure** |
| - École secondaire André-Laurendeau  - École secondaire Antoine-Brossard  - École secondaire Gérard-Filion   * CÉA Le Bac (école secondaire Gérard-Filion)   - École secondaire Jacques-Rousseau  - École secondaire Monseigneur-A.-M.-Parent  - École secondaire de l’Agora  - École secondaire Saint-Edmond  - École secondaire Saint-Jean-Baptiste  - École internationale Lucille-Teasdale  - Écoles spécialisées au secondaire   * + - * École régionale du Vent-Nouveau       * École spécialisée des Remparts       * Gérard-Filion (Pavillon l’Entre-Rives)       * École Jacques-Ouellette | 1. **Compléter le formulaire :**   <https://cssmv.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2022/01/formulaire-demande-daccs-aux-documents.pdf>   * Inclure :   + les détails des rapports d’évaluations professionnelles requis dans le formulaire (par ex : rapport d’évaluation en psychologie, rapport d’orthophonie, etc.).   + Copie d’une de vos cartes d’identité avec photo et signature (ex. permis de conduire ou carte d’assurance-maladie)  1. **soumettre le formulaire dûment** rempli à l’adresse courriel suivante : [secgen@cssmv.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssmv.gouv.qc.ca)   \* Pour des renseignements additionnels, vous pouvez écrire ou téléphoner au 450 670-0730, poste 2028. |

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, conception  Description générée automatiquement | |
| **Écoles** | **Procédure** |
| Beloeil   * École secondaire Polybel   Boucherville   * École orientante l'Impact * École secondaire De Mortagne   Chambly   * École le Tremplin * École secondaire de Chambly   Mc Masterville   * École d’éducation internationale   Mont-Saint-Hilaire   * École secondaire Ozias-Leduc   Saint-Amable   * École secondaire François-Williams   Saint-Bruno-de-Montarville   * École secondaire du Mont-Bruno   Sainte-Julie   * École secondaire du Grand-Coteau   Varennes   * École secondaire le Carrefour | 1. **adresser sa demande par courriel à**   [secretariat.general@cssp.gouv.qc.ca](mailto:secretariat.general@cssp.gouv.qc.ca)  \* important :  détailler de manière précise les 3 types de documents demandés :   * ***Le dossier scolaire,*** *qui contient, entre autres les bulletins, certificats médicaux et les relevés d’absences.* * ***Le dossier d’aide,*** *qui contient notamment les plans d’interventions, les notes en psychoéducation ou en orthopédagogie.* * ***Le dossier professionnel****, qui contient les documents produits par un.e professionnel.le membre d’un ordre professionnel, par exemple, les psychologues ou les orthophonistes.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, capture d’écran, logo  Description générée automatiquement | |
| **Écoles** | **Procédure** |
| Saint-Jean-sur-Richelieu   * École Joséphine-Dandurand   [esjosephinedandurand@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:esjosephinedandurand@cssdhr.gouv.qc.ca)   * École Marguerite-Bourgeoys   [EsMargueriteBourgeoys@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsMargueriteBourgeoys@cssdhr.gouv.qc.ca)   * Polyvalente Marcel-Landry   [EsMarcelLandry@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsMarcelLandry@cssdhr.gouv.qc.ca)   * Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot   [EsArmandRacicot@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsArmandRacicot@cssdhr.gouv.qc.ca)   * École Docteur-Alexis-Bouthillier   [EsDrBouthillier@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsDrBouthillier@cssdhr.gouv.qc.ca)  Marieville   * École Monseigneur-Euclide-Théberge   [EsEuclideTheberge@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsEuclideTheberge@cssdhr.gouv.qc.ca)  Saint-Césaire   * École Paul-Germain-Ostiguy   [EsPGermainOstiguy@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:EsPGermainOstiguy@cssdhr.gouv.qc.ca) | 1. **contacter la secrétaire de l’école que l’élève fréquentait** et lui demander les rapports.   \* En principe, ils devraient être encore dans les dossiers inactifs.   * ***Le dossier scolaire,*** *qui contient, entre autres les bulletins, certificats médicaux et les relevés d’absences.* * ***Le dossier d’aide,*** *qui contient notamment les plans d’interventions, les notes en psychoéducation ou en orthopédagogie.* * ***Le dossier professionnel****, qui contient les documents produits par un.e professionnel.le membre d’un ordre professionnel, par exemple, les psychologues ou les orthophonistes.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, logo, blanc  Description générée automatiquement | |
| **Écoles** | **Procédure** |
| Mercier   * École Bonnier   [bonnier@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:bonnier@cssdgs.gouv.qc.ca)  La Prairie   * École de la Magdeleine   [lamagdeleine@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:lamagdeleine@cssdgs.gouv.qc.ca)   * École Saint-François-Xavier   [stfrancoisxavier@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:stfrancoisxavier@cssdgs.gouv.qc.ca)  Sainte-Catherine   * École des Timoniers   [destimoniers@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:destimoniers@cssdgs.gouv.qc.ca)  Saint-Constant   * École du Tournant   [dutournant@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:dutournant@cssdgs.gouv.qc.ca)   * École Jacques-Leber   [jacquesleber@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:jacquesleber@cssdgs.gouv.qc.ca)  Candiac   * École Fernand-Seguin   [fernandseguin@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:fernandseguin@cssdgs.gouv.qc.ca)  Châteauguay   * École Gabrielle-Roy   [gabrielleroy@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:gabrielleroy@cssdgs.gouv.qc.ca)  Napierville   * École Louis-Cyr   [louiscyr@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:louiscyr@cssdgs.gouv.qc.ca)  Châteauguay   * École Louis-Philippe-Paré   [lpp@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:lpp@cssdgs.gouv.qc.ca)   * École Marguerite-Bourgeois   [margueritebourgeois@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:margueritebourgeois@cssdgs.gouv.qc.ca)   * École régionale Brenda-Milner (école spécialisée)   [brendamilner@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:brendamilner@cssdgs.gouv.qc.ca)  Saint-Rémi   * École Pierre-Bédard   [pierrebedard@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:pierrebedard@cssdgs.gouv.qc.ca) | **Élèves actuels ou ayant quitté le CSSDGS il y a moins de trois ans**  Les élèves qui fréquentent un établissement du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries pendant l’année scolaire en cours ou qui ont quitté il y a moins de trois ans, doivent adresser une demande au secrétariat de la dernière école ou centre fréquenté.  **Élèves ayant quitté le CSSDGS depuis plus de trois ans**  Les élèves qui ont quitté le centre de services scolaire depuis plus de trois ans, peuvent adresser une demande en observant les étapes suivantes :   * Télécharger le [Formulaire interactif – Demande d’accès dossier scolaire.](https://www.cssdgs.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2023/01/Formulaire_Web_Demande_acces_dossier_scolaire_version_20230130.pdf) * Faire parvenir le formulaire complété au centre de services scolaire selon les options suivantes :   + Par courriel : [archives@cssdgs.gouv.qc.ca](mailto:archives@cssdgs.gouv.qc.ca) |

\* rapport en orthopédagogie, rapport en psychoéducation, document médical, le rapport détaillé de l’orthopédagogue et/ou de la personne enseignante pour la mesure 30810, etc.

|  |
| --- |
| **Écoles privés** |
| * Montréal (liste) <https://ecolespriveesquebec.ca/trouvez-une-ecole/resultats/?ordre_denseignement%5B%5D=secondaire&region=48&municipalites=all&action=recherche_par_criteres_filtres> * Montérégie (liste) <https://ecolespriveesquebec.ca/trouvez-une-ecole/resultats/?ordre_denseignement%5B%5D=secondaire&region=37&action=recherche_par_criteres_filtres> |