CÉGEP ÉDOUARD MONTPETIT

CAHIER DE PROGRAMME
TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

Techniques de comptabilité et de gestion (410.B0)
DEC-BAC intégré en Sciences comptables (410.BU)

Gestion de commerces (410.D0)
DEC-BAC intégré en Marketing (410.DU)
DEC-BAC en Gestion internationale (410.DV)

DIPLOME D'ETUDES COLLEGIALES (DEC)

Pour obtenir un diplôme d'études collégiales, vous devez avoir satisfait aux trois conditions suivantes :

1. Avoir **réussi** tous les cours de la grille de votre programme.

2. Avoir **réussi** l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature. Cette épreuve ministérielle suit immédiatement le troisième des quatre cours de français. Le résultat de cette épreuve est utilisé pour la sanction des études et, le cas échéant, pour l'admission à l'université. L'obligation de réussite de cette épreuve est la même, tant pour l'étudiant du secteur technique que pour celui du secteur préuniversitaire.

3. Avoir **réussi** l'épreuve synthèse de votre programme. Dans chacun des programmes, un(ou des) cours est(sont) porteur(s) de cette épreuve et est(sont) identifié(s). La *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIÉA) prévoit que « L'admission à l'épreuve synthèse de programme requiert que l'étudiant soit, à cette session, inscrit aux derniers cours de son programme, exception faite des cours de la formation générale complémentaire. » (Article 5.4.3)

STATUT « TEMPS PLEIN » ET LA GRATUITE SCOLAIRE

Pour maintenir le statut « temps plein », l'étudiant doit être inscrit à au moins quatre cours d'un programme d'études collégiales ou à des cours totalisant un minimum de 12 heures par semaine (180 heures par session). L'étudiant inscrit à temps plein a droit à la gratuité scolaire (exempt de droits de scolarité). Seuls les cours du programme de l'étudiant, les cours de mise à niveau et les cours de structures d'accueil universitaire reconnus par le Ministère sont pris en compte pour établir le statut de l'étudiant. **L'inscription à un cours non inclus au programme n'est pas autorisée dans ce contexte.**

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT

GRILLE DE COURS

Programme : TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION - 410.B0

Grille 410B0A171

	SESSION 1			SESSION 2			SESSION 3			SESSION 4			SESSION 5			SESSION 6		
Formation générale																		
26 2/3 unités	Éducation physique et santé **109-101-MQ** 1 1 1						Éducation physique et efficacité **109-102-MQ** 0 2 1			Éducation physique et autonomie **109-103-MQ** 1 1 1 PA 109-101 et 102								
				Philosophie et rationalité **340-101-MQ** 3 1 3			Philosophie : l'être humain **340-102-MQ** 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique **340-CEJ-EM** 3 0 3 PA 340-102-MQ								
	Écriture et littérature **601-101-MQ** 2 2 3			Littérature et imaginaire **601-102-MQ** 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise **601-103-MQ** 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite **601-CEJ-EM** 3 1 2 PA 601-103-MQ								
	Anglais **604-xxx-MQ** 2 1 3 selon le test			Anglais : communication orale et écrite **604-yyy-EM** 2 1 3 PA 604-xxx-MQ														
										Complémentaire[1] **COMPL 1** 3 0 3			Complémentaire[1] **COMPL 2** 3 0 3					
Total	75	60	105	120	45	135	90	45	120	150	30	135	45	0	45	0	0	0
Formation spécifique																		
61 2/3 unités	Les affaires et le droit **410-103-EM** 2 1 1 01HB			Stage d'observation **410-204-EM** 0 4 4 01H5 CR 410-214-EM			Statistiques appliquées aux techniques de la gestion **201-944-EM** 2 2 2 01HC			Économie de marché **383-903-EM** 3 0 3 01HL			Gestion intégrée de la qualité **410-423-EM** 2 1 1 01HN			Démarrage d'entreprise[2] **410-604-EM** 1 3 4 01HM PA 410-514-EM, 410-525-EM PA 410-533-EM, 410-544-EM PA 410-513-EM		
	Activités de gestion **410-114-EM** 2 2 1 01HG			Communication d'affaires **410-214-EM** 2 2 2 01HA CR 410-204-EM			Vision globale de l'entreprise **410-303-EM** 2 1 2 01H6 PA 410-204-EM			Contrôle budgétaire **410-324-EM** 2 2 2 01HE PA 410-314-EM			Supervision du personnel de son service **410-514-EM** 1 3 2 01HH			Coût de revient et analyse de la performance **410-614-EM** 2 2 2 01HR PA 410-533-EM		
	Initiation à la comptabilité **410-124-EM** 2 2 2 01H8			Comptabilité intermédiaire **410-224-EM** 2 2 2 01H8 PA 410-124-EM			Comptabilité avancée **410-314-EM** 2 2 2 01H8 PA 410-224-EM			Gestion des stocks **410-413-EM** 2 1 2 01HQ PA 410-224-EM			Fiscalité des particuliers et des sociétés **410-525-EM** 2 3 3 01HU PA 410-314-EM			Contrôle interne et vérification des opérations **410-624-EM** 1 3 2 01HW PA 410-533-EM		
	Initiation à la recherche et au traitement de l'information **410-113-EM** 1 2 2 **01H7 - 01H9**			Stratégies de marketing **410-244-EM** 2 2 2 01H6			Gestion financière **410-404-EM** 2 2 2 01H8 - 01HF - 01HQ PA 410-224-EM CR 410-314-EM			Implantation d'un système comptable informatisé **410-503-EM** 1 2 2 01HT PA 410-314-EM			Comptabilité spécialisée **410-533-EM** 2 1 2 01HV PA 410-314-EM PA 410-324-EM			Analyse financière **410-633-EM** 2 1 2 01HD PA 410-525-EM		
				Tableur en gestion administrative **420-973-EM** 1 2 2 01H7 PA 410-113-EM			Applications informatisées en comptabilité **410-323-EM** 1 2 2 01H7 - 01HJ PA 420-973-EM PA 410-224-EM			Soutien à la clientèle **410-433-EM** 1 2 2 01HP PA 410-214-EM PA 410-244-EM			Transactions commerciales internationales **410-544-EM** 2 2 2 01HS PA 410-433-EM			Gestion de projet d'entreprise **410-643-EM** 1 2 2 01HX PA 410-525-EM		
							Anglais des affaires **604-903-EM** 2 1 3 01HK PA 604-yyy-EM						Logiciels comptables appliqués **410-513-EM** 1 2 3 01H9 - 01HJ PA 410-503-EM			Stage d'intégration **410-654-EM** 0 4 4 01HY PA 410-514-EM, 410-525-EM PA 410-533-EM, 410-544-EM		
Total	105	105	90	105	180	180	165	150	195	135	105	165	150	180	195	105	225	240
GRAND TOTAL	**180**	**165**	**195**	**225**	**225**	**315**	**255**	**195**	**315**	**285**	**135**	**300**	**195**	**180**	**240**	**105**	**225**	**240**
T - P - E	**12**	**11**	**13**	**15**	**15**	**21**	**17**	**13**	**21**	**19**	**9**	**20**	**13**	**12**	**16**	**7**	**15**	**16**
Heures/semaine	**36**			**51**			**51**			**48**			**41**			**38**		
Cours/session	**7**			**8**			**9**			**9**			**7**			**6**		

1 L'étudiant peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.

2 Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme, exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

CEGEP ÉDOUARD-MONTPETIT ET
UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À TROIS-RIVIÈRES

DEC-BAC INTÉGRÉ EN SCIENCES COMPTABLES
CHEMINEMENT PARTICULIER 410BUA.71

	Année 1		Année 2			Année 3			Année 4	
	SESSION 1 - AUTOMNE	SESSION 2 - HIVER	SESSION 3 - AUTOMNE	SESSION 4 - HIVER	SESSION 5 - ÉTÉ	SESSION 6 - AUTOMNE	SESSION 7 - HIVER	SESSION 8 - ÉTÉ	SESSION 9 - AUTOMNE	SESSION 10 - HIVER
Formation générale	Education physique et santé **109-101-MQ** 1 1 1		Education physique et efficacité **109-102-MQ** 0 2 1	Education physique et autonomie **109-103-MQ** 1 1 1 PA 109-101 et 102						
		Philosophie et rationalité **340-101-MQ** 3 1 3	Philosophie : l'être humain **340-102-MQ** 3 0 3 PA 340-101-MQ	Philosophie : éthique et politique **340-CEJ-EM** 3 0 3 PA 340-102-MQ						
	Écriture et littérature **601-101-MQ** 2 2 3	Littérature et imaginaire **601-102-MQ** 3 1 3 PA 601-101-MQ	Littérature québécoise **601-103-MQ** 3 1 4 PA 601-102-MQ	Français : communication orale et écrite **601-CEJ-EM** 3 1 2 PA 601-103-MQ						
	Anglais **604-xxx-MQ** 2 1 3 selon le test	Anglais : communication orale et écrite **604-yyy-EM** 2 1 3 PA 604-xxx-MQ								
				Complémentaire [1] **COMPL 1** 3 0 3						
Formation spécifique	Les affaires et le droit **410-103-EM** 2 1 1 01HB	Stage d'observation **410-204-EM** 0 4 4 01H5 CR 410-214-EM	Statistiques appliquées aux techniques de la gestion **201-944-EM** 2 2 2 01HC	Économie de marché **383-903-EM** 3 0 3 01HL		Comptabilité financière I : postes courants **CTB 1027** 3 0 6 PA CTB-1066 **EQ 410-533-EM**	Démarrage d'entreprise [2] **410-604-EM** 1 3 4 01HM PA 410-514-EM, 410-525-EM PA 410-533-EM, 410-544-EM PA 410-513-EM	Comptabilité financière II : postes particuliers **CTB 1029** 3 0 6 PA CTB 1028 et CTB 1018	Cas I : gestion financière **CTB 1037** 3 0 6 PA CTB 1030 et CTB 1035	OPTIONNEL Sujets spécialisés et diagnostic en comptabilité financière et en certification **CTB 1106 (CPA)** 3 0 6 PA CTB 1104 et CTB 1054 OU AUTRES COURS OPTIONNEL (AUTRES PROFILS)
	Activités de gestion **410-114-EM** 2 2 1 01HG	Communication d'affaires **410-214-EM** 2 2 2 01HA CR 410-204-EM	Vision globale de l'entreprise **410-303-EM** 2 1 2 01H6 PA 410-204-EM	Contrôle budgétaire **410-324-EM** 2 2 2 01HE PA 410-314-EM		Contrôle et gouvernance **CTB 1400** 3 0 6 PA IFG 1007 **EQ COMPL (2)**	Comptabilité financière II : Investissement et financement **CTB 1028** 3 0 6 PA CTB 1027 et CTB 1079	Comptabilité financière IV : entreprises à capital fermé **CTB 1104** 3 0 6 PA CTB 1028	Comptabilité de management II : budgétisation et contrôle **CTB 1036** 3 0 6 PA CTB 1035	OPTIONNEL Cas II : synthèse en comptabilité **CTB 1047 (CPA)** 3 0 6 PA CTB 1037 et CTB 1054 OU AUTRES COURS OPTIONNEL (AUTRES PROFILS)
	Initiation à la comptabilité **410-124-EM** 2 2 2 01H8	Comptabilité intermédiaire **410-224-EM** 2 2 2 01H8 PA 410-124-EM	Comptabilité avancée **410-314-EM** 2 2 2 01H8 PA 410-224-EM	Soutien à la clientèle **410-433-EM** 1 2 2 01HP PA 410-214-EM PA 410-244-EM		Fiscalité I : particuliers **CTB 1018** 3 0 6 **EQ 410-525-EM** PA CTB 1066	Comptabilité de management I : notions des coûts **CTB 1035** 3 0 6 **EQ 410-614-EM** PA CTB 1066	Fiscalité II : entreprises et investisseurs **CTB 1020** 3 0 6 PA CTB 1018	Contrôle et certification II : états financiers **CTB 1054** 3 0 6 PA CTB 1045	Comptabilité financière V : regroupements d'entités et OSBL **CTB 1105** 3 0 6 PA CTB 1029 et CTB 1104
	Initiation à la recherche et au traitement de l'information **410-113-EM** 1 2 2 01H7 - 01H9	Stratégies de marketing **410-244-EM** 2 2 2 01H6	Gestion financière **410-404-EM** 2 2 2 01H8 - 01HF - 01HQ PA 410-224-EM CR 410-314-EM	Implantation d'un système comptable informatisé **410-503-EM** 1 2 2 01HT PA 410-314-EM	Transactions commerciales internationales **410-544-EM** 2 2 2 01H5 PA 410-433-EM	Introduction à la finance pour les comptables professionnels **CTB 1079** 3 0 6 **EQ 410-633-EM**	Contrôle et certification I : introduction **CTB 1045** 3 0 6 **EQ 410-624-EM** **PA CTB 1067 et CTB 1027**	Finance corporative et de marché pour les comptables professionnels **CTB 1502** 3 0 6 PA CTB 1079	Technologie de l'information II: Intelligence d'affaires et sécurité des sytèmes d'information **IFG1008** 3 0 6 PA IFG 1007	Stratégie et éthique **CTB 1201** 3 0 6 PA CTB 1037 et CTB 1045
		Tableur en gestion administrative **420-973-EM** 1 2 2 01H7 PA 410-113-EM	Applications informatisées en comptabilité **410-323-EM** 1 2 2 01H7 - 01HJ PA 420-973-EM PA 410-224-EM	Supervision du personnel de son service **410-514-EM** 1 3 2 01HH	Gestion de projet d'entreprise **410-643-EM** 1 2 2 01HX		Gestion des opérations **ADM 1069** 3 0 6 **EQ 410-413-EM** **EQ 410-423-EM**		Fiscalité III : finances personnelles et optimisation fiscale **CTB 1071** 3 0 6 PA CTB 1020 et CTB 1079	OPTIONNEL Valeurs mobilières **ADM 1031** 3 0 6 PA CTB 1079 [5] * ou autre cours OP
			Anglais des affaires **604-903-EM** 2 1 3 01HK PA 604-yyy-EM		Logiciels comptables appliqués **410-513-EM** 1 2 3 01H9 - 01HJ PA 410-503-EM		Stage d'intégration **410-654-EM** 0 4 4 01HU - 01HY PA 410-514-EM, 410-525-EM PA 410-533-EM, 410-544-EM			
							DEC 410.B0 ET CERTIFICAT UQTR	Cours universitaires		**BACCALAURÉAT UQTR**

1. L'étudiant peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

CÉGEP ÉDOUARD-MONTPETIT

GRILLE DE COURS

Programme : GESTION DE COMMERCES - 410.D0

Grille 410D0A171

	SESSION 1			SESSION 2			SESSION 3			SESSION 4			SESSION 5			SESSION 6		
Formation générale																		
26 2/3 unités	Activité physique et santé **109-101-MQ** 1 1 1						Activité physique et efficacité **109-102-MQ** 0 2 1			Activité physique et autonomie **109-103-MQ** 1 1 1 PA 109-101 et 102								
				Philosophie et rationalité **340-101-MQ** 3 1 3			Philosophie : l'être humain **340-102-MQ** 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique **340-CEJ-EM** 3 0 3 PA 340-102-MQ								
	Écriture et littérature **601-101-MQ** 2 2 3			Littérature et imaginaire **601-102-MQ** 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise **601-103-MQ** 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite **601-CEJ-EM** 3 1 2 PA 601-103-MQ								
	Anglais **604-xxx-MQ** 2 1 3 selon le test			Anglais : communication orale et écrite **604-yyy-EM** 2 1 3 PA 604-xxx-MQ														
										Complémentaire[1] **COMPL 1** 3 0 3			Complémentaire[1] **COMPL 2** 3 0 3					
Total	75	60	105	120	45	135	90	45	120	150	30	135	45	0	45	0	0	0
Formation spécifique																		
59 unités	Les affaires et le droit **410-103-EM** 2 1 1 01TY			Stage d'observation **410-204-EM** 0 4 4 01TS CR 410-214-EM			Statistiques appliquées aux techniques de la gestion **201-944-EM** 2 2 2 01TV			Recherches commerciales **410-424-EM** 2 2 2 01TU - 01TW PA 201-944-EM PA 410-244-EM PA 420-973-EM			Promotion de produits et services et les médias de masse **410-594-EM** 3 1 4 01U1 PA 410-244-EM CR 410-584-EM			Service à la clientèle **410-644-EM** 2 2 2 01UE		
	Activités de gestion **410-114-EM** 2 2 1 01U3			Communications d'affaires **410-214-EM** 2 2 2 01TT CR 410-204-EM			Conjoncture économique **383-914-EM** 3 1 3 01U9			Commerce électronique **410-414-EM** 1 3 3 01U1 PA 410-244-EM			Approvisionnement d'un établissement commercial **410-564-EM** 2 2 2 01U8			Vente dans un commerce **410-664-EM** 2 2 2 01U2		
	Initiation à la comptabilité **410-124-EM** 2 2 2 01U5			Comptabilité intermédiaire **410-224-EM** 2 2 2 01U6 PA 410-124-EM			Initiation à la finance **410-354-EM** 2 2 2 01U6 - 01U7 PA 410-224-EM			Commerce international **410-674-EM** 2 2 3 01UF			Analyse de cas marketing **410-504-EM** 1 3 2 01TX PA 410-244-EM			Supervision d'une équipe de vente **410-603-EM** 1 2 2 01UB		
	Initiation à la recherche et au traitement de l'information **410-113-EM** 1 2 2 01TU - 01TW			Stratégies de marketing **410-244-EM** 2 2 2 01TX			Vente et représentation **410-334-EM** 3 1 1 01UA						Aménagement et présentation des produits et services **410-584-EM** 1 3 4 01UC CR 410-594-EM			Projet de commercialisation[2] **410-694-EM** 1 3 4 01UH PA 410-504-EM, 410-564-EM PA 410-584-EM, 410-594-EM		
				Tableur en gestion administrative **420-973-EM** 1 2 2 01TU PA 410-113-EM			Anglais des affaires **604-903-EM** 2 1 3 01TZ PA 604-yyy-EM			Anglais des affaires avancé **604-913-EM** 1 2 3 01U0 PA 604-903-EM			Recrutement, sélection et formation **410-505-EM** 2 3 4 01U4 - 00UD			Stage **410-6A4-EM** 0 4 4 01UG PA 410-504-EM, 410-564-EM PA 410-584-EM, 410-594-EM		
Total	105	105	90	105	180	180	180	105	165	90	135	165	135	180	240	90	195	210
GRAND TOTAL	**180**	**165**	**195**	**225**	**225**	**315**	**270**	**150**	**285**	**240**	**165**	**300**	**180**	**180**	**285**	**90**	**195**	**210**
T - P - E	**12**	**11**	**13**	**15**	**15**	**21**	**18**	**10**	**19**	**16**	**11**	**20**	**12**	**12**	**19**	**6**	**13**	**14**
Heures/semaine	**36**			**51**			**47**			**47**			**43**			**33**		
Cours/session	**7**			**8**			**8**			**8**			**6**			**5**		

1 L'étudiant peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.

2 Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

Cégep Édouard-Montpetit
Université du Québec à Trois-Rivières
Applicable Hiver 2018

Programme DEC-BAC Intégré en Marketing 410.DU
Cheminement particulier / Grille 410DUH181

	Année 1						Année 2									Année 3									Année 4					
	SESSION 1 - Aut.			SESSION 2 - Hiv.			SESSION 3 - Aut.			SESSION 4 - Hiv.			SESSION 5 - été			SESSION 6 - Aut.			SESSION 7- Hiv.			SESSION 8 - été			SESSION 9 - Aut.			SESSION 10 - Hiv.		
Formation générale 26 2/3 unités	Éducation physique et santé **109-101-MQ** 1 1 1						Éducation physique et efficacité **109-102-MQ** 0 2 1			Éducation physique et autonomie **109-103-MQ** 1 1 1 PA 109-101 et 102																				
				Philosophie et rationalité **340-101-MQ** 3 1 3			Philosophie : l'être humain **340-102-MQ** 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique **340-CEJ-EM** 3 0 3 PA 340-102-MQ																				
	Écriture et littérature **601-101-MQ** 2 2 3			Littérature et imaginaire **601-102-MQ** 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise **601-103-MQ** 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite **601-CEJ-EM** 3 1 2 PA 601-103-MQ																				
	Anglais **604-xxx-MQ** 2 1 3 selon le test			Anglais : communication orale et écrite **604-yyy-EM** 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																										
										Complémentaire [1] **COMPL 1** 3 0 3																				
Formation spécifique 59 unités	Les affaires et le droit **410-103-EM** 2 1 1 01TY			Stage d'observation **410-204-EM** 0 4 4 01TS CR 410-214-EM			Statistiques appliquées aux techniques de la gestion **201-944-EM** 2 2 2 01TV			Promotion de produits et services et les médias de masse **410-594-EM** 3 1 4 01U1 PA 410-244-EM CR 410-584-EM			Analyse de cas marketing **410-504-EM** 1 3 2 01TX PA 410-244-EM			Analyse quantitative de problèmes de gestion **PAF 1010** 3 0 6			Gestion des opérations **ADM-1069** 3 0 6			Gestion financière **ADM 1065** 3 0 6			Économie managériale **ECA 1011** 3 0 6 PA ECA 1010			Gestion du marketing **ADM 1075** 3 0 6 PA MKA 1008		
	Activités de gestion **410-114-EM** 2 2 1 01U3			Communications d'affaires **410-214-EM** 2 2 2 01TT CR 410-204-EM			Conjoncture économique **383-914-EM** 3 1 3 01U9			Approvisionnement d'un établissement commercial **410-564-EM** 2 2 2 01U8			Service à la clientèle **410-644-EM** 2 2 2 01UE			Comportement du consommateur **MKA 1002** 3 0 6 **EQ Cours complémentaire**			Projet de commercialisation [2] **410-694-EM** 1 3 4 01UH PA 410-504-EM, 410-594-EM PA 410-564-EM, 410-584-EM			Systèmes d'information pour fins de gestion **SIF 1020** 3 0 6			Gestion stratégique des entreprises **ADM 1016** 3 0 6 PA ADM 1065			Relations industrielles : défis et perspectives **REI 1001** 3 0 6		
	Initiation à la comptabilité **410-124-EM** 2 2 2 01U5			Comptabilité intermédiaire **410-224-EM** 2 2 2 01U6 PA 410-124-EM			Initiation à la finance **410-354-EM** 2 2 2 01U6 - 01U7 PA 410-224-EM			Aménagement et présentation des produits et services **410-584-EM** 1 3 4 01UC CR 410-594-EM						Gestion des ventes, biens et de services **MKA 1004** 3 0 6 PA MKA 1001 **EQ 410-603-EM** **EQ 410-505-EM**			Stage **410-6A4-EM** 0 4 4 01UG PA 410-504-EM, 410-594-EM PA 410-564-EM, 410-584-EM			Gestion renouvelée des ressources humaines **GPE 1004** 3 0 6			Gestion de la distribution et du commerce de détail **MKA 1010** 3 0 6 PA MKA 1001			Stage en marketing (6 crédits) **GAE 1033** 6 0 12 **OU**		
	Initiation à la recherche et au traitement de l'information **410-113-EM** 1 2 2 01TU - 01TW			Stratégies de marketing **410-244-EM** 2 2 2 01TX			Vente et représentation **410-334-EM** 3 1 1 01UA			Vente dans un commerce **410-664-EM** 2 2 2 01U2						Comportement organisationnel: l'individu **GPE 1012** 3 0 6			Marketing International **MKA 1005** 3 0 6 PA MKA 1001 **EQ 410-674-EM**			Cours complémentaire parmi les cours en ligne hors gestion			Marketing des services et gestion de la marque **MKA 1012** 3 0 6 PA MKA 1001			Mission commerciale export (6 crédits) **MKA1014** 6 0 12 **OU** **Les 2 cours suivants:**		
				Tableur en gestion administrative **420-973-EM** 1 2 2 01TU PA 410-113-EM			Anglais des affaires **604-903-EM** 2 1 3 01TZ PA 604-yyy-EM			Anglais des affaires avancé **604-913-EM** 1 2 3 01U0 PA 604-903-EM						Recherche commerciale **MKA-1008** 3 0 6 PA MKA 1001 **EQ 410-444-EM**			Commerce électronique et marketing numérique **MKA 1013** 3 0 6 PA MKA 1001 **EQ 410-414-EM**						Communication marketing intégrée **MKA 1011** 3 0 6 PA MKA 1001			Projet d'application en marketing I **GAE 1034** 3 0 6 **ET**		
																			Comptablité de management pour gestionnaires **CTB 1064** 3 0 6 **PA CTB 1091**									Projet d'application en marketing II **GAE 1035** 3 0 6		
Total	105	105	90	105	180	180	180	105	165	135	150	225	45	75	60	225	0	450	195	105	480	135	0	270	225	0	450	180	0	360
Pondération																														
T - P - E	12	11	13	15	15	21	18	10	19	19	12	24	3	5	4	15	0	30	13	7	32	9	0	18	15	0	30	12	0	24
Heures/semaine	36			51			47			55			12			45			52			27			45			36		
Total T +P (h.c./sem.)	23			30			28			31			8			15			20			9			15			12		

1. L'étudiant peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

DEC 410.D0 et certificat UQTR

Cours Universitaires

Baccalauréat UQTR

Cours communs à tous les profils 410

Service de l'organisation scolaire
2023-03-30

CEGEP ÉDOUARD-MONTPETIT ET
UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL (ÉSG)
Applicable Automne 2020

Programme DEC-BAC en Gestion internationale 410.DV
Cheminement particulier / Grille 410DVA201

	Année 1						Année 2									Année 3									Année 4								
	SESSION 1 - Automne			SESSION 2 - Hiver			SESSION 3 - Automne			SESSION 4 - Hiver			SESSION 5 - Été			SESSION 6 - Automne			SESSION 7- Hiver			SESSION 8 - été			SESSION 9 - Automne			SESSION 10 - Hiver			SESSION 11 - Été		
Formation générale 26 2/3 unités	Éducation physique et santé 109-101-MQ 1 1 1						Éducation physique et efficacité 109-102-MQ 0 2 1			Éducation physique et autonomie 109-103-MQ 1 1 1 PA 109-101 et 102																							
				Philosophie et rationalité 340-101-MQ 3 1 3			Philosophie : l'être humain 340-102-MQ 3 0 3 PA 340-101-MQ			Philosophie : éthique et politique 340-CEJ-EM 3 0 3 PA 340-102-MQ																							
	Écriture et littérature 601-101-MQ 2 2 3			Littérature et imaginaire 601-102-MQ 3 1 3 PA 601-101-MQ			Littérature québécoise 601-103-MQ 3 1 4 PA 601-102-MQ			Français : communication orale et écrite 601-CEJ-EM 3 1 2 PA 601-103-MQ																							
	Anglais 604-xxx-MQ 2 1 3 selon le test			Anglais : communication orale et écrite 604-yyy-MQ 2 1 3 PA 604-xxx-MQ																													
										Complémentaire [1] COMPL 1 3 0 3																							
Total	75	60	105	120	45	135	90	45	120	150	30	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Formation spécifique 53 unités	Les affaires et le droit 410-103-EM 2 1 1 01TY			Stage d'observation 410-204-EM 0 4 4 01TS CR 410-214-EM			Statistiques appliquées aux techniques de la gestion 201-944-EM 2 2 2 01TV			Promotion de produits et services et les médias de masse 410-594-EM 3 1 4 01U1 PA 410-244-EM CR 410-584-EM			Supervision d'une équipe de vente 410-603-EM 1 2 2 01TX			Introduction à la gestion des ressources humaines ORH1600 EQ 410-505-EM			Recherche en marketing MKG5301 EQ 410-424-EM			Introduction aux technologies d'affaires MET1330			Contrôle de gestion SCO2000			Gestion internationale et cultures DSF4700			Stratégie de gestion DSR5100		
	Activités de gestion 410-114-EM 2 2 1 01U3			Communications d'affaires 410-214-EM 2 2 2 01TT CR 410-204-EM			Conjoncture économique 383-914-EM 3 1 3 01H6			Aménagement et présentation des produits et services 410-584-EM 1 3 4 01HE CR 410-594-EM			Service à la clientèle 410-644-EM 2 2 2 01UE			Introduction à la gestion des opérations MET4200 EQ 410-564-EM			Projet de commercialisation [2] 410-694-EM 1 3 4 01UH PA 410-504-EM, 410-594-EM PA 410-564-EM, 410-584-EM			1 cours d'ouverture internationale au choix parmi ceux du Bloc 2			Recherche opérationnelle MET3220			1 cours d'ouverture internationale au choix parmi ceux du Bloc 2			1 cours d'ouverture internationale au choix parmi ceux du Bloc 2		
	Initiation à la comptabilité 410-124-EM 2 2 2 01U5			Comptabilité intermédiaire 410-224-EM 2 2 2 01U6 PA 410-124-EM			Initiation à la finance 410-354-EM 2 2 2 01U6 - 01U7 PA 410-224-EM			Vente dans un commerce 410-664-EM 2 2 2 01U2						Gestion internationale DSR3120 EQ 410-674-EM			Stage 410-6A4-EM 0 4 4 01UA PA 410-504-EM, 410-594-EM PA 410-564-EM, 410-584-EM						Management, information et systèmes MET5201 PA MET1330			Aspects pratiques du commerce international DSR6720					
	Initiation à la recherche et au traitement de l'information 410-113-EM 1 2 2 01TU - 01TW			Stratégies de marketing 410-244-EM 2 2 2 01TX			Vente et représentation 410-334-EM 3 1 1 01UA			Commerce électronique 410-414-EM 1 3 3 01UF PA 410-244-EM						Marketing international MKG5321 EQ 410-504-EM			Gestion financière FIN3500						Finance internationale FIN5580 PA FIN3500 ou Monnaies et marchés financiers ECO5550 PA ECO2400			2 cours siglés du bloc 1 : DSR500 (Cours hors-Québec en gestion internationale)					
				Tableur en gestion administrative 420-973-EM 1 2 2 01TU PA 410-113-EM			Anglais des affaires 604-903-EM 2 1 3 01TZ PA 604-yyy-EM			Anglais des affaires avancé 604-913-EM 1 2 3 01U0 PA 604-903-EM						1 cours au choix DSR2010 EUT1072 ORH2010			Comportement organisationnel ORH1163 EQ Cours complémentaire						Analyse Microéconomique ECO1300								
																												Session d'échange à l'étranger (équivalent de 5 cours)					
Total	105	105	90	105	180	180	180	105	165	120	165	240	45	60	60	225	0	0	195	105	480	180	0	180	225	0	450	180	0	180	180	0	180
GRAND TOTAL	180	165	195	225	225	315	270	150	285	270	195	375	45	60	60	225	0	0	195	105	480	180	0	180	225	0	450	180	0	180	180	0	180
Pondération																																	
T - P - E	12	11	13	15	15	21	18	10	19	18	13	25	3	4	4	15	0	0	13	7	32	12	0	12	15	0	30	12	0	12	12	0	12
Heures/semaine	36			51			47			56			11			15			52			24			45			24			24		
Total T+P (hu/sem)	23			30			28			31			7			15			20			12			15			12			12		

1. L'étudiant peut choisir tout cours complémentaire d'une discipline qui ne fait pas partie de la formation spécifique de ce programme.
2. Ce cours est porteur de l'épreuve synthèse de programme. Pour s'y inscrire, il faut être inscrit aux derniers cours du programme exception faite des cours de la formation générale complémentaire.

Cours Universitaires

DEC 410.D0

Baccalauréat UQAM

VOTRE CHEMINEMENT SCOLAIRE

1. Offre de cours

Tous les cours de la formation générale sont offerts deux fois par année. Un échec à un cours de la formation générale peut prolonger votre cheminement d'une session.

Les cours de la 1re année de la formation spécifique sont offerts à la session d'automne ainsi qu'à la session d'hiver. Par ailleurs, à partir de la 2e année, les cours de la formation spécifique sont offerts une fois par année; c'est-à-dire que les cours des sessions 3 et 5 sont offerts à l'automne et ceux des sessions 4 et 6 à l'hiver seulement. Un échec à un cours de la formation spécifique peut prolonger votre cheminement d'une année.

2. Cheminement

Il est obligatoire de respecter votre cheminement de la formation générale au même rythme que celui de la formation spécifique. Par conséquent, si vous ne respectez pas cette condition, nous serons dans l'obligation d'interrompre l'inscription à vos cours de la formation spécifique, afin que vous rattrapiez votre retard dans votre formation générale.

Les étudiants ayant un cheminement irrégulier, c'est-à-dire ceux qui ne respectent pas le cheminement de leur grille, ne sont pas assurés que leur horaire sera conforme à leur choix de cours initial.

3. Français mise à niveau

Même si vous avez réussi votre cours de français secondaire V, il se peut que vous soyez inscrit au cours de français mise à niveau (601-013-EM). Le règlement des conditions d'admission et du cheminement scolaire du Cégep prévoit que tous les étudiants ayant obtenu **un résultat final inférieur à 65 % pour le volet écriture** du cours de français du 5e secondaire, et qui obtiennent une moyenne générale au secondaire du Ministère inférieure à 75%, se verront imposer un cours de mise à niveau en plus des quatre autres cours de français.

4. Site Ma réussite au Cégep – page Mon parcours

Ce site est un outil de diffusion très important durant votre parcours collégial. Il contient des informations sur plusieurs sujets d'intérêt pour votre parcours au collégial.

Plus particulièrement, la page ***Mon Parcours*** contient les informations en lien avec votre cheminement scolaire au Cégep.

Les informations vous sont présentées sous forme de rubriques avec les dates limites à respecter le cas échéant.

Vous y trouverez entre autres les rubriques suivantes :

- Le rôle de l'aide pédagogique individuel (API) ;
- Le processus d'inscription ;
- Les changements de programme ;
- L'annulation de cours ;
- La récupération et la modification de votre horaire ;
- La mention au bulletin « Incomplet » (IN) ;
- La fréquentation scolaire ;
- Etc.

Nous vous invitons à consulter les rubriques de cette page régulièrement. Vous les trouverez à l'adresse suivante : https://mareussite.cegepmontpetit.ca/cegep/mon-parcours/

5. Stage

Dans le programme *Techniques de comptabilité et de gestion* (410.B0) et *Gestion de commerces* (410.D0), il y a un stage d'observation à la session 2 et un stage de fin de programme à la session 6. À la dernière session, les cours théoriques sont d'une durée de 11 semaines suivi d'un stage d'une durée de 4 semaines. Veuillez prendre note qu'il n'est pas possible d'ajouter de cours de formation générale à cette session.

6. Cours communs

Les cours de 1ère, 2e et 3e session sont communs entre les programmes suivants :

410.B0 *Techniques de comptabilité et gestion* et 410.BU *DEC-BAC intégré en Sciences comptables.*
410.D0 *Gestion de commerces* et 410.DU *DEC-BAC intégré en Marketing.*
410.D0 *Gestion de commerces* et 410.DV *DEC-BAC Gestion internationale*

7. Changement de programme

Vous avez la possibilité de changer de programme. Pour éviter de prolonger votre cheminement d'une année, il est préférable de faire le changement au plus tard au début de la 3e session. Pour connaître la date exacte vous pouvez vous référer au *Guide de l'étudiant*.

8. Cheminement DEC-BAC

- **Conditions à respecter pour demeurer inscrit au :**

DEC-BAC intégré en Sciences comptables
Réussir : • tous les cours prévus de la session 1, 2, 3 et 4. • les 3 cours de la formation spécifique d'été (session 5) • l'épreuve uniforme de français (ÉUL), langue d'enseignement et de littérature.

DEC-BAC intégré en Marketing
Réussir : • tous les cours prévus de la session 1, 2, 3 et 4. • les 2 cours de la formation spécifique d'été (session 5) • l'épreuve uniforme de français (ÉUL), langue d'enseignement et de littérature.

DEC-BAC en Gestion internationale
Réussir : • tous les cours prévus de la session 1, 2, 3 et 4. • les 2 cours de la formation spécifique d'été (session 5) • l'épreuve uniforme de français (ÉUL), langue d'enseignement et de littérature • détenir une cote r supérieure ou égale à 28 au terme de la 4e session.

- **Réussite des cours**

Il est préférable de respecter votre grille de cheminement. Si vous échouez à l'un ou plusieurs de ces cours, il est fortement conseillé de rencontrer votre aide pédagogique individuelle pour connaître les conséquences pouvant affecter votre cheminement.

- **Obtention du DEC**

L'obtention du votre DEC est prévue à la fin de la 3e année. Vous devez réussir certains cours universitaires afin d'obtenir votre diplôme d'études collégiales. Pour connaître les cours à réussir, vous pouvez consulter votre grille de cheminement DEC-BAC. Vous y trouverez les cours ayant la mention EQ.

9. Sources d’information

Nous vous conseillons de consulter régulièrement les sources d’information suivantes :

- Le site Internet du Cégep (www.cegepmontpetit.ca);
- Les services en ligne Omnivox;
- Le site Ma Réussite au Cégep (https://mareussite.cegepmontpetit.ca/cegep);
- Le téléaffichage;
- L’agenda étudiant.

L'ÉPREUVE SYNTHÈSE DE PROGRAMME (ÉSP)

1. Pourquoi une épreuve synthèse de programme?

Parce que le *Règlement sur le régime des études collégiales* (RREC) impose une épreuve synthèse propre à chaque programme conduisant à un diplôme d'études collégiales (DEC). L'épreuve synthèse a pour objet de vérifier l'atteinte par l'étudiant de l'ensemble des objectifs et des standards déterminés par le programme d'études.

2. Quel est le but de l'épreuve synthèse de programme?

La *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages* (PIÉA) du Cégep précise que :

> « L'épreuve synthèse de programme permet de vérifier si l'étudiant a intégré de façon fonctionnelle au regard des situations de travail ou d'études auxquelles il sera confronté au terme de ses études collégiales, les apprentissages déterminés par les objectifs de son programme, tant ceux de la formation générale que ceux de la formation spécifique. » (article 5.4.2)

3. Qui doit se soumettre à l'épreuve synthèse de programme?

Tout étudiant évoluant sous les régimes pédagogiques en vigueur depuis l'automne 1994 et qui termine son programme de DEC se voit imposer une épreuve synthèse, peu importe la date à laquelle il a commencé ses études dans ce programme. L'épreuve a lieu à la dernière session de l'étudiant.

4. Doit-on réussir l'épreuve synthèse de programme pour obtenir le DEC?

Oui. La réussite de l'épreuve synthèse est une condition nécessaire à l'obtention du DEC depuis la session hiver 1999. (*Règlement sur le régime des études collégiales*, article 32)

5. L'épreuve synthèse de programme est-elle la même dans chaque cégep?

Non. Les modalités d'application de l'imposition d'une épreuve synthèse propre à chaque programme sont définies dans chaque cégep. L'épreuve synthèse sera donc différente d'un cégep à l'autre.

6. Qui est admissible à l'épreuve synthèse de programme?

Pour être admis à l'épreuve synthèse, l'étudiant doit être inscrit aux derniers cours de son programme, exception faite des cours de formation générale complémentaire.

7. Qui conçoit l'épreuve synthèse de programme?

La description des activités, des composantes et du plan d'évaluation de l'épreuve sera élaborée par la(les) discipline(s) du(des) cours porteur(s).

8. Que signifie cours porteur de l'épreuve synthèse de programme?

L'épreuve synthèse s'inscrit dans le cadre d'un(de) cours situé(s) à la dernière session du programme de l'étudiant. Ce(ces) cours est(sont) considéré(s) cours porteur(s) de l'épreuve. L'étudiant devra donc être inscrit au(x) cours porteur(s) de l'épreuve à sa dernière session.

9. Est-il possible d'échouer à l'épreuve et de réussir le(s) cours porteur(s)?

Non.

10. Est-il possible de réussir l'épreuve et d'échouer au(x) cours porteur(s)?

Non.

L'épreuve synthèse de programme constitue l'outil de mesure de l'atteinte des compétences visées par le programme *Techniques administratives*. Ces compétences sont exposées dans le *Portrait du diplômé.*

1. PORTRAIT DU DIPLOME EN TECHNIQUES ADMINISTRATIVES

Techniques de comptabilité et de gestion 410.B0

Compétence 1 Fournir du soutien technique aux activités comptables et fiscales
Compétence 2 Contribuer aux activités de planification et de contrôle budgétaire
Compétence 3 Contribuer à la gestion de l'entreprise
Compétence 4 Contribuer à la gestion d'un projet d'entreprise

Gestion de commerces 410.D0

Compétence 1 Traiter l'information marketing
Compétence 2 Traiter l'information de gestion
Compétence 3 Contribuer à un projet de commercialisation
Compétence 4 Réaliser le marchandisage
Compétence 5 Vendre des produits et services
Compétence 6 Gérer du personnel de vente

2. CONTRIBUTION DE LA FORMATION GENERALE AU PROGRAMME D'ETUDES DE L'ETUDIANT

La formation générale fait partie intégrante de chaque programme d'études et, dans une perspective d'approche programme, elle s'articule à la formation spécifique en favorisant le développement de compétences nécessaires à l'ensemble des programmes d'études. À ce titre, elle contribue au développement des compétences qui définissent le portrait du diplômé de chacun des programmes d'études à travers les cours de la formation générale complémentaire et, de façon particulière, des quatre disciplines suivantes :

- Français, langue d'enseignement et littérature;
- Philosophie;
- Anglais, langue seconde;
- Éducation physique.

À la fin de ses études collégiales, grâce aux cours de la formation générale, le diplômé saura apprécier des œuvres littéraires, des textes et d'autres productions artistiques issus d'époques et de courants d'idées différents. Il aura acquis la maîtrise de la langue française, grâce à laquelle il aura appris à bien communiquer à l'oral comme à l'écrit. Il aura appris à analyser des œuvres ou des textes philosophiques issus d'époques et de courants d'idées différents. Il saura faire preuve d'une pensée rationnelle, critique et éthique. Il saura maîtriser les règles de base du discours et de l'argumentation. Il aura acquis une meilleure connaissance de la langue anglaise et aura amélioré sa communication à l'oral comme à l'écrit dans cette langue. Il aura appris à adopter un mode de vie sain et actif et à reconnaître l'influence du mode de vie sur la pratique de l'activité physique et sportive. Grâce aux cours de la formation générale, l'étudiant sera capable de faire preuve d'autonomie, de créativité dans sa pensée et ses actions. Il aura développé des stratégies qui favorisent le retour réflexif sur ses savoirs et son agir. Enfin, par le biais de la formation générale complémentaire, il aura appris à s'ouvrir à des champs de l'activité humaine autres que son domaine de spécialisation.

3. OBJECTIFS DE LA FORMATION SPECIFIQUE

***Techniques de comptabilité et de gestion* 410.B0**

01H7 Utiliser, à des fins administratives, les possibilités des logiciels d'exploitation et d'application courante
01HB Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratif et commercial
01H8 Analyser et traiter les données du cycle comptable
01HV Analyser et traiter des données liées à la comptabilité spécialisée
01HR Participer à l'établissement du coût de revient d'un bien, d'un service ou d'une activité
01HU Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu

01HW Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise
01HT Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes

01HC Utiliser, à des fins de gestion, des méthodes statistiques
01HD Contribuer à l'analyse financière de projets d'investissement et de financement
01HE Contribuer à la planification et au contrôle budgétaire ainsi qu'à la mesure de la performance d'activités de l'entreprise
01HF Contribuer à la gestion du fonds de roulement
01HJ Produire une application informatique répondant à un besoin d'information administrative

01H6 Se donner une vision globale de l'entreprise dans un contexte de mondialisation
01H9 Rechercher et traiter l'information à des fins de gestion
01HA Communiquer et interagir dans un contexte de gestion et d'approche client
01HG Utiliser et adapter des méthodes et des outils de gestion
01HK Communiquer en anglais dans un contexte d'affaires
01HL Utiliser, à des fins de gestion, l'information à caractère macroéconomique
01HN Contribuer à la gestion intégrée de la qualité
01HP Fournir du soutien technique dans l'exécution d'activité du service à la clientèle
01HH Superviser le personnel de son service
01HQ Gérer les stocks et l'acquisition de biens et de services
01HS Fournir du soutien technique dans la réalisation de transactions commerciales internationales.

01HM Effectuer des activités liées au démarrage d'une entreprise
01HX Gérer un projet

***Gestion de commerces* 410.D0**

01TU Utiliser des logiciels d'application courante à des fins de gestion commerciale
01U3 Appliquer un processus de gestion dans un contexte de commercialisation
01TY Utiliser des sources de droit s'appliquant aux activités commerciales
01TX Établir un plan de marketing et en assurer le suivi
01TV Utiliser des méthodes statistiques à des fins d'analyse de données commerciales
01TW Rechercher et analyser des données commerciales
01UF Rechercher les occasions de commercer avec l'étranger

01U5 Produire de l'information comptable à des fins de gestion
01U6 Analyser de l'information comptable et financière à des fins de gestion commerciale
01TZ Communiquer en anglais avec le personnel et les supérieurs de l'établissement ou de l'entreprise
01U9 Utiliser l'information de l'actualité économique à des fins de gestion commerciale
01U7 Préparer et gérer un budget d'exploitation

01TT Communiquer et interagir dans un contexte de gestion commerciale
01U1 Promouvoir des produits et des services par des moyens de communication de masse
01UE Mettre en place et superviser le service à la clientèle selon l'approche qualité
01U0 Traiter en anglais avec des clients et des fournisseurs
01UH Gérer un projet de commercialisation de produits ou services

01UC Procéder à l'aménagement du lieu de vente et à la présentation visuelle des produits
01U8 Assurer la disponibilité de la marchandise dans un établissement commercial

01UA Vendre des produits et des services par voie de représentation
01U2 Vendre des produits et des services dans un établissement commercial

01U4 Constituer une équipe de vente
01UD Former le personnel de vente
01UB Superviser une équipe de vente

4. COURS PORTEUR DE L'EPREUVE SYNTHESE DE PROGRAMME

La réussite de l'épreuve synthèse de programme est conditionnelle à la réussite des cours *Démarrage d'entreprise* (410-604-EM) en *Techniques de comptabilité et de gestion* (410.B0) et *Projet de commercialisation* (410-694-EM) en *Gestion de commerces* (410.D0).

5. CONTEXTE DE REALISATION DE L'EPREUVE SYNTHESE

L'enseignant responsable de l'équipe rencontre les étudiants qui en sont membres au moins une fois par semaine, afin qu'ils puissent prendre connaissance des consignes, recevoir des clarifications, travailler à la résolution de problèmes, etc. De plus, chaque équipe d'étudiants se nomme un coordonnateur qui assure le suivi des travaux auprès de l'enseignant responsable. À chaque étape de développement et selon leurs besoins, les étudiants réfèrent à l'enseignant qui joue le rôle du superviseur ou d'un investisseur. Ceci reproduit le vécu professionnel en entreprise et du monde de la finance.

6. PLAN D'EVALUATION DE L'EPREUVE SYNTHESE

GRILLE D'ÉVALUATION
DEMARRAGE D'ENTREPRISE

Compétence	Produit livrable	Indicateur	Critère	Pondération
1. Contribuer à la gestion d'un projet d'entreprise 2. Contribuer aux activités de planification et de contrôle budgétaire 3. Contribuer à la gestion de l'entreprise	• Identification et définition de l'entreprise • Analyse technique • Analyse géographique • Analyse politique • Analyse légale • Analyse du contexte, démographique, social et culturel • Analyse environnementale • Analyse organisationnelle • Analyse économique • Mandat ou objectif	• Étude de faisabilité	• Vision claire de l'idée ou du projet d'affaires • Vérification objective du réalisme de l'idée ou du projet d'affaire • Prise de décisions en tenant compte des normes de l'éthique • Collecte efficace de données nécessaires à l'évaluation de la faisabilité du projet • Prévision réaliste de la demande • Vérification minutieuse des exigences légales des différents acteurs • Estimation préliminaire du seuil de rentabilité basée sur des données fiables • Prise de décisions judicieuses quant à la pertinence de développer le plan d'exécution	35 %
4. Fournir du soutien technique aux activités comptables et fiscales 5. Contribuer aux activités de planification et de contrôle budgétaire 6. Contribuer à la gestion de l'entreprise	• Plan stratégique • États financiers provisionnels • Mode de démarrage • Partenaire d'affaires et bailleurs de fonds • Forme juridique de l'entreprise	• Plan d'affaires	• Collecte méthodique et minutieuse des données pertinentes • Utilisation optimale des logiciels appropriés • Production de plans cohérents • Fiabilité des données du plan d'affaires • Élaboration d'états financiers prévisionnels précis et exacts • Ajustement régulier du projet en fonction des données recueillies et des imprévus • Démonstration de flexibilité • Mise en forme du plan d'affaires conformément aux règles de rédaction et de présentation • Choix judicieux du mode de démarrage • Choix pertinent des partenaires d'affaires et des bailleurs de fonds • Choix approprié de la forme juridique de l'entreprise	45 %
7. Contribuer à la gestion d'un projet d'entreprise	• Présentation écrite • Présentation orale	• Présentation du projet de démarrage de l'entreprise	• Préparation correcte des différentes présentations • Anticipation juste des questions et des objectifs possibles • Utilisation d'arguments pertinents et convaincants pour défendre le projet • Application efficace des règles de communication	20 %
Total				**100 %**
Seuil de réussite				**60 %**

GRILLE D'ÉVALUATION
PROJET DE COMMERCIALISATION

Compétence	Produit livrable	Indicateur	Critère	Pondération
1. Traiter l'information marketing 2. Traiter l'information de gestion 3. Contribuer à un projet de commercialisation	• Idée et identification du projet de commercialisation • Analyse technique • Analyse géo-démographique • Analyse politique • Analyse légale • Analyse du contexte social et culturel • Analyse environnementale • Analyse organisationnelle • Analyse économique • Mandat ou objectif	• Étude de faisabilité	• Détermination précise de la nature du projet • Vérification objective du réalisme du projet de commercialisation • Prise de décision en tenant compte des normes de l'éthique • Collecte, à l'interne et à l'externe, de l'information nécessaire à l'exécution du projet • Analyse rigoureuse des données recueillies à la lumière des éléments caractérisant le projet • Utilisation efficace d'outils de prise de décision • Clarification des objectifs du projet • Prise de décisions judicieuses quant à la pertinence de développer le plan d'exécution • Production d'une étude de faisabilité claire et cohérente	35 %

4. Traiter l'information marketing
 	
5. Traiter l'information de gestion
 	
6. Contribuer à un projet de commercialisation
 	
7. Réaliser le marchandisage
 	
8. Vendre des produits et services
 	
9. Gérer le personnel
	• Mandat
	• Dotation du personnel
	• Encadrement organisationnel
	• Plan d'exécution
	  ○ Plan de structure
	  ○ Plan des responsabilités
	  ○ Plan des coûts
	  ○ Plan des délais
	  ○ Plan de suivis et d'évaluation
		• Plan d'exécution	• Rédaction claire de méthodes de travail pertinentes
			• Ordonnancement logique des activités du projet
			• Établissement d'un échéancier réaliste et précis
			• Planification judicieuse des ressources humaines, matérielles et financières nécessaires au projet
			• Utilisation efficace des outils de planifications
			• Recherche efficace et judicieuse des fournisseurs et des collaborateurs
			• Partage équitable des responsabilités
			• Formulation claire des mandats
			• Manifestation d'autonomie
			• Mise en place de moyens pertinents de suivis d'activité et de vérification du contrôle de la qualité et de l'échéancier
			• Manifestation de jugement et d'initiative dans les situations imprévues
			• Production d'un plan d'exécution clair et cohérent
				45 %

10. Contribuer à un projet de commercialisation	• Présentation écrite • Présentation orale	• Présentation de l'étude de faisabilité et du plan d'exécution	• Préparation correcte des différentes présentations • Anticipation juste des questions et des objectifs possibles • Utilisation d'arguments pertinents et convaincants pour défendre le projet • Application efficace des règles de communication	20 %
Total				**100 %**
Seuil de réussite				**60 %**